



# REGOLAMENTO INTERNO

*Edizione marzo 2026*





## **Art. 1. PREMESSA**

### Art.1.1

Premesso che:

- a) nel presente Regolamento Interno (nel seguito il “Regolamento”) il termine Associazione indica l’A.S.D. Ciclistica Molassana (nel seguito l’ “Associazione”);
- b) come stabilito dagli artt. 7 e 11 dello Statuto Sociale (di seguito lo “Statuto”) dell’Associazione, l’ordinamento interno dell’Associazione, si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli Associati, (nel seguito i “Soci”);
- c) il Regolamento ha il solo scopo di integrare le disposizioni dello Statuto dell’Associazione;
- d) Il Regolamento entra in vigore dalla data di sottoscrizione da parte dei componenti del Consiglio Direttivo dell’Associazione ed è valido fino all’eventuale revisione deliberata, successivamente a tale data, dal Consiglio Direttivo.

### Art.1.2

L’Associazione nell’ambito della propria autonomia regolamentare e nel rispetto dei principi stabiliti dallo Statuto sociale, dalle vigenti norme federali e dal Codice Etico, con il Regolamento intende disciplinare i rapporti tra l’Associazione e i propri Soci, in relazione ai diversi aspetti riguardanti l’attività, l’organizzazione e la gestione della Associazione stessa, ivi compresi gli obblighi scaturenti da accordi di sponsorizzazione.

### Art.1.3

L’emanazione e l’interpretazione delle norme del Regolamento spettano al Consiglio Direttivo dell’Associazione.

## **Art.2. ATTIVITA' SOCIALE**

### Art.2.1

L’attività dell’Associazione si svolge secondo le norme contenute nel presente Regolamento, nello Statuto Sociale e nel Codice Etico (depositati presso la sede sociale e disponibile anche nel sito internet [www.molassana.com](http://www.molassana.com) e secondo le norme del regolamento tecnico della Federazione Ciclistica Italiana (di seguito FCI) nonché nel pieno rispetto delle normative tecniche emanate dall’Unione Ciclistica Internazionale (di seguito UCI).

### Art.2.2

L’assemblea dei Soci è il massimo organo deliberativo dell’Associazione e rappresenta l’universalità degli Soci. Le delibere da essa legittimamente adottate obbligano tutti i Soci, anche se non intervenuti o dissenzienti, al rispetto delle delibere stesse.

### Art.2.3

L’Associazione promuove la partecipazione alle granfondo e agli eventuali circuiti associati alle stesse, alle manifestazioni di natura cicloturistica e alle uscite di gruppo programmate nel calendario sociale curandone, se del caso, l’aspetto logistico relativo ai ritrovi di partenza e ai percorsi eventualmente differenziati in funzione della preparazione dei partecipanti.

### Art.2.4

I soci che intendono partecipare a gare, raduni o altri eventi di carattere ufficiale organizzati da federazioni o enti di promozione sportiva devono essere tassativamente in possesso della tessera rilasciata dalla Federazione Ciclistica Italiana (F.C.I.), tramite l’Associazione, previa presentazione annuale del certificato medico di idoneità all’attività sportiva così come disciplinato ai successivi articoli 3.1 e 3.2.

### Art.2.5

Poiché tutti i Soci devono prendere parte all’attività e allo sviluppo dell’Associazione, sono invitati ad essere propositivi in merito all’attività dell’Associazione con la consapevolezza che al Consiglio Direttivo spetta la facoltà di approvare o non approvare le eventuali proposte presentate.



Tutti i Soci sono invitati a fornire il proprio contributo in occasione di eventi organizzati dall'Associazione.

#### Art.2.6

Si deve intendere esclusa la possibilità di realizzare qualsiasi iniziativa a nome dell'Associazione senza che questa sia stata sottoposta alla preventiva approvazione del Consiglio Direttivo.

#### Art.2.7

L'Associazione supporta periodicamente i soci con l'informativa periodica delle scadenze relative al calendario tramite i canali previsti (sito, social forum, ecc.), la promozione commerciale di eventuali convenzioni vantaggiose per i soci stipulate prioritariamente con gli sponsor dell'Associazione.

### Art.3. TESSERAMENTO

#### Art.3.1

Coloro che intendono tesserarsi o rinnovare il proprio tesseramento come socio dell'Associazione oppure come solo tesserato F.C.I. sono tenuti a:

- versare la quota annuale prevista rispettivamente dal Consiglio Direttivo nel caso di tesseramento come socio dell'Associazione e dalla F.C.I. nel caso del semplice tesserato;
- compilare la domanda di ammissione come socio oppure come solo tesserato F.C.I., consegnare una fototessera, possibilmente in formato elettronico e copia di un documento di identità (solo per primo tesseramento).

I dati contenuti nella domanda di ammissione verranno utilizzati dall'Associazione nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.).

La domanda di ammissione oppure quella di rinnovo annuale, come socio o come tesserato F.C.I., potrà essere presentata, in alternativa alla domanda su modulo cartaceo, utilizzando l'apposito link di collegamento al sito web dell'Associazione.

- presentare certificato di idoneità medico-sportiva per l'attività agonistica rilasciato da medici sportivi riconosciuti in originale con indicazione dello sport richiesto "ciclismo" (per i soli soci che intendono praticare l'attività agonistica e intendono tesserarsi anche per la FCI);
- presentare certificato di idoneità medico-sportiva non agonistica (per i solo soci che intendono partecipare alle manifestazioni cicloturistiche ufficiali degli Enti della Consulta Nazionale di Ciclismo);
- accettare incondizionatamente lo statuto sociale, il Regolamento e il codice etico dell'Associazione.

#### Art.3.2

Il Socio non in regola con la certificazione medica, si obbliga inderogabilmente a non partecipare a gare agonistiche o altre manifestazioni che richiedano il regolare possesso di tale certificazione.

Il Socio che violi tale obbligo assume, in prima persona, ogni responsabilità civile e penale oltre alle relative conseguenze derivanti dal mancato rispetto del Regolamento.

L'Associazione non assume alcuna responsabilità in merito al mancato rinnovo del certificato medico da parte del Socio.

Il certificato, in originale oppure in fotocopia con firma autografa in originale del Socio, può essere consegnato presso la segreteria sociale e anticipato a mezzo posta elettronica in formato ".pdf" o "jpeg" (non superiore a 2 MB) all'indirizzo: [segreteria@molassana.com](mailto:segreteria@molassana.com)

#### Art.3.3

Con l'ammissione a Socio tutti i soci maggiorenni acquisiscono il diritto di partecipazione nelle assemblee sociali. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal Socio minorenni alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

#### Art.3.4

In caso di domanda di ammissione come Socio presentata da minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà parentale. Il genitore, che sottoscrive la domanda, rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenni.



#### Art.3.5

Il tesseramento ha costo e validità annuale e scade improrogabilmente il 31 dicembre di ogni anno a prescindere dalla data di sottoscrizione.

Le quote di rinnovo debbono essere interamente versate entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno corrente.

A pagamento effettuato la quota annuale di tesseramento non verrà in nessun caso restituita.

#### Art.3.6

È possibile tesserarsi, come Socio di società, presentando al Consiglio Direttivo la relativa domanda di ammissione. All'atto del tesseramento il richiedente acquisisce ad ogni effetto la qualifica di Socio di società e si impegna al rispetto dello Statuto Sociale, del Regolamento e del Codice Etico dell'Associazione.

La quota associativa annuale, come Socio di società, viene stabilita dal Consiglio Direttivo all'inizio di ogni anno solare.

Il Socio di società ha il diritto di partecipare alle assemblee dei soci e a tutti gli eventi sociali comprese le uscite ciclistiche organizzate con l'esclusione di gare agonistiche e cicloturistiche ufficiali.

Ai soci di società regolarmente tesserati può essere fornito, se richiesto, l'abbigliamento ufficiale dell'Associazione.

#### Art.3.7

Il tesserato F.C.I. "non socio" non avrà diritto a partecipare a qualsiasi tipo di iniziativa sociale quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- assemblee e raduni sociali organizzati dall'Associazione, pranzi e cene sociali, accesso alle piattaforme di "social network" gestite dalla Ciclistica Molassana.
- Il tesserato F.C.I. "non socio" dovrà inoltre farsi carico di qualsiasi costo e spesa per tutto quanto necessario all'esercizio dello sport ciclistico e non potrà beneficiare, in nessun caso e a nessun titolo, di eventuali condizioni di miglior favore che dovessero essere previste per i Soci.
- Il tesserato F.C.I. "non socio" si impegna ad accettare incondizionatamente e a rispettare lo Statuto Sociale, il Regolamento Interno e il Codice Etico dell'Associazione.

#### Art.3.8

L'Associazione si impegna a garantire trasparenza gestionale, comunicazioni tempestive ai Soci e correttezza nei rapporti interni.

### **Art.4. REGOLE DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA**

#### Art.4.1

I soci si impegnano ad effettuare ogni uscita, di gruppo o individuale, nel rispetto dell'ambiente e del Codice della Strada in modo da evitare incidenti che possano recare danni a sé e agli altri, mantenendo sempre un comportamento civile e rispettoso verso automobilisti, pedoni e altri ciclisti e in generale con tutte le persone ed evitando ogni forma di inquinamento ambientale (es.: non gettando alcun materiale nell'ambiente ma riponendolo nelle tasche o negli appositi bidoni di raccolta differenziata o, in subordine, di conferimento rifiuti).

In occasione delle uscite di gruppo su strada, il Socio non potrà utilizzare biciclette di tipo particolare (es.: biciclette a scatto fisso, biciclette dotate di prolunghe manubrio, biciclette reclinare "recumbent bike", handbike, tricicli, tandem, cargo bike o similari) ma potrà utilizzare solo ed esclusivamente biciclette con telaio tradizionale del tipo da strada, mountain bike o a pedalata assistita. Ogni partecipante all'uscita di gruppo, anche se organizzata, deve considerarsi in escursione libera individuale poiché privo di qualsiasi assistenza sanitaria o di mezzi al seguito, fermo restando l'obbligo di rispettare il Codice della Strada.

#### Art.4.2

Durante le attività ciclistiche su strada aperta al traffico, i soci sono obbligati a rispettare integralmente il Codice della Strada e le normative vigenti, adottando una condotta prudente e adeguata alle condizioni ambientali, meteorologiche e del traffico.

Durante ogni uscita individuale o di gruppo, i soci devono attenersi scrupolosamente alle regole previste dall'art.182 del Codice della Strada.



Inoltre, si raccomanda vivamente a tutti i soci di osservare in ogni uscita le seguenti regole di sicurezza:

- utilizzare il casco rigido omologato fermo restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dello stesso in qualsiasi evento ciclistico ufficiale;
- dotare la propria bicicletta di luci anteriori e posteriori e mantenerle funzionanti nelle uscite dal tramonto o all'alba o in condizioni di scarsa visibilità;
- utilizzare abbigliamento tecnico adeguato alla stagione e visibile anche in condizione di scarsa visibilità;
- effettuare ogni uscita in condizioni fisiche adeguate;
- mantenere una distanza di sicurezza da altri ciclisti e/o veicoli;
- non utilizzare cuffie, auricolari o altri dispositivi che riducano la percezione uditiva dei rumori esterni;
- tenere entrambe le mani sul manubrio salvo indicazioni di svolta, cambi di direzione o rallentamenti.

È inoltre fatto espressamente divieto ad ogni Socio di:

- svolgere l'attività ciclistica sotto l'effetto di alcol o sostanze che alterano lo stato psicofisico;
- compiere manovre pericolose, sorpassi azzardati o zigzagare;
- trainare o farsi trainare da altri veicoli;
- gareggiare durante le uscite cicloturistiche autorizzate e/o organizzate dall'Associazione.

#### Art.4.3

Ogni Socio, nel corso dell'attività sportiva, agisce sotto la propria esclusiva responsabilità ed è l'unico responsabile della propria condotta, delle proprie azioni e della propria sicurezza personale. L'Associazione declina e si manleva espressamente da ogni responsabilità civile, penale, amministrativa e patrimoniale derivante da comportamenti individuali posti in essere in violazione di norme di legge, del Regolamento o delle disposizioni impartite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione, nonché da attività svolte al di fuori dell'organizzazione, del coordinamento o dell'esplicita autorizzazione dello stesso Consiglio Direttivo.

#### Art.4.4

La maglia sociale, l'abbigliamento ufficiale e i segni distintivi dell'Associazione costituiscono elementi identificativi dell'Associazione stessa e devono essere utilizzati, da chiunque, sia esso socio o non socio che ne faccia uso, con comportamento corretto, responsabile e conforme ai valori sportivi e associativi.

Nel rispetto degli obblighi assunti verso gli sponsor, nel corso di manifestazioni/competizioni ufficiali, non è consentito ai soci tesserati per l'Associazione, l'utilizzo di divise di altre società ad esclusione dei casi in cui gli organizzatori richiedano l'uso di una maglia dedicata allo specifico evento.

In via del tutto eccezionale ed esclusivamente in situazioni di effettiva impossibilità preventivamente dichiarata, potrà essere indossata una divisa "generica e anonima" in sostituzione momentanea della divisa ufficiale della Ciclistica Molassana. In caso di mancato rispetto, anche per un singolo episodio, delle disposizioni del presente articolo si procederà con la sospensione immediata del tesseramento FCI per 30 (trenta) giorni e in caso di recidiva, alla cessazione a tempo indeterminato sia del tesseramento FCI sia di quello sociale con l'Associazione alla scadenza dell'anno di riferimento.

È fatto espresso divieto ai soci e a terzi di presentare, qualificare o pubblicizzare uscite, allenamenti o attività private come iniziative ufficiali dell'Associazione, sia nei rapporti con terzi sia attraverso mezzi di comunicazione, piattaforme digitali o social network.

#### Art.4.5

L'Associazione prende formale ed esplicita distanza da qualsiasi comportamento illecito, improprio, pericoloso o non autorizzato posto in essere da chiunque, sia esso socio o non socio, anche qualora tali soggetti indossino o utilizzino abbigliamento o segni distintivi riconducibili all'Associazione. Qualsiasi condotta contraria alla legge, alle norme di sicurezza o comunque lesiva nei confronti di terzi resta imputabile esclusivamente ai soggetti che l'abbiano posta in essere.



Costituiscono in particolare motivo di provvedimento disciplinare i comportamenti che possano arrecare danno materiale o morale all'Associazione, ledere il suo nome, la sua immagine o i suoi segni distintivi, ovvero esporre l'Associazione a responsabilità o contestazioni da parte di terzi.

In tali casi l'Associazione si riserva la facoltà di adottare i provvedimenti disciplinari previsti dallo Statuto e dai regolamenti interni nei confronti dei soci responsabili, nonché di intraprendere ogni opportuna azione legale, civile o penale, a tutela del proprio nome, della propria immagine, dei propri segni distintivi e dei propri interessi nei confronti dei soggetti, siano essi soci o non soci, che con le proprie condotte, abbiano arrecato danno all'Associazione, ai suoi Soci o a terzi.

#### Art. 4.6

Le uscite di allenamento, individuali e di gruppo, effettuate nei giorni festivi dovranno essere effettuate indossando preferibilmente la divisa ufficiale vigente dell'Associazione, fatte salve le situazioni di effettiva ed oggettiva impossibilità.

Si raccomanda comunque l'utilizzo costante della divisa con i colori sociali dell'Associazione.

Al Soci che in modo continuativo, desumibile anche da post su piattaforme di social network interne ed esterne, non osserveranno le prescrizioni del presente verrà indirizzata una nota di richiamo da parte del Consiglio Direttivo. Al raggiungimento del quinto richiamo, al Socio interessato non verrà rinnovata la tessera sociale mentre l'utilizzo, anche in una sola competizione ufficiale, di una divisa appartenente ad altra squadra ciclistica comporterà la sospensione immediata del tesseramento federale per 30 (trenta) giorni e in casi di recidiva, alla cessazione del tesseramento federale alla scadenza dell'anno di riferimento.

Si raccomanda in ogni caso l'utilizzo, anche nei giorni feriali, della divisa vigente con i colori sociali dell'Associazione.

L'utilizzo della maglia sociale, dell'abbigliamento ufficiale o di qualsiasi segno distintivo, denominazione o simbolo riconducibile all'Associazione non implica in alcun modo che l'attività svolta sia organizzata, autorizzata o coordinata dall'Associazione stessa. In particolare, l'eventuale utilizzo della maglia sociale o di altri segni distintivi durante uscite, allenamenti o attività non ufficialmente organizzate dall'Associazione avviene sotto la piena ed esclusiva responsabilità dei soggetti che vi prendono parte e non comporta alcuna forma di rappresentanza o responsabilità in capo all'Associazione.

### **Art.5. RUOLI E RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

#### Art.5.1

In relazione al proprio ruolo ed onere, ogni singolo Socio deve rifarsi ai principi fondanti dello Statuto e del Codice Etico dell'Associazione nelle proprie condotte operative. Qualora si rendesse necessario, Il Regolamento potrà essere modificato o integrato per un migliore funzionamento dell'Associazione. Tali modifiche e /o integrazioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo.

#### Art.5.2

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte nell'anno solare, con almeno una riunione ogni trimestre, su richiesta del Presidente o di almeno un terzo dei Consiglieri. La riunione sarà valida anche effettuata con qualsiasi modalità che consenta la comunicazione tra i soci.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione e, in sua assenza, rispettivamente da:

- il Vicepresidente;
- il Consigliere con maggiore anzianità in Associazione.

Il Consiglio direttivo, durante la prima riunione d'insediamento, dopo l'elezione Presidente e dei Consiglieri da parte dell'Assemblea dei Soci, individua le cariche all'interno del Consiglio Direttivo previste dallo Statuto sociale e dal Regolamento.



## Art.5.3

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo preposto per la gestione dell'Associazione ed a cui i soci possono fare riferimento. Inoltre, si occupa principalmente ma in via non esaustiva di:

- sviluppare il programma stabilito annualmente dall'Assemblea dei soci;
- gestire l'amministrazione dell'Associazione tra cui le iscrizioni dei soci;
- definire e pubblicare il programma annuale delle attività sportive;
- organizzare le informative ai soci circa le attività promosse dall'associazione tramite i canali preposti tra cui il sito web dell'Associazione, i social media, e-mail, whatsapp, ecc.;
- promuovere l'adozione della divisa sociale;
- organizzare gli eventi sociali quali pranzi, cene sociali e/o eventuali raccolte fondi beneficiarie;
- curare i rapporti con i media e gli sponsor;
- convocare le assemblee dei soci (ordinarie e/o straordinarie);
- far rispettare lo Statuto, il Regolamento e il Codice Etico.

Alcune delle funzioni descritte nell'allegato 1 al Regolamento possono essere assolte da una stessa persona.

## Art.5.4

Ogni membro del Consiglio Direttivo si obbliga a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni di natura strettamente riservata e confidenziale, scritte e/o non scritte, acquisite nello svolgimento delle mansioni svolte all'interno del Consiglio Direttivo.

Tali informazioni includeranno a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dati e/o informazioni personali dei soci e dei tesserati dell'Associazione;
- termini, clausole d'uso e commerciali contenute nei contratti e/o oggetto di rapporti commerciali stipulati dalla Associazione nei confronti di terzi;
- tutte le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo e dal Consiglio stesso e considerabili come "riservate".

Ogni membro del Consiglio Direttivo si obbliga a non divulgare mai tali informazioni, (direttamente o indirettamente) assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona fisica o giuridica o utilizzarle per sé stesso o altri anche successivamente alla conclusione, per qualsiasi causa, dell'incarico di consigliere.

L'obbligo di riservatezza non trova applicazione in caso di informazioni che al momento in cui sono state o verranno comunicate, erano o saranno di dominio pubblico.

Nel caso in cui un consigliere violi gli obblighi di riservatezza verranno applicati i provvedimenti disciplinari descritti al successivo articolo 9 del Regolamento.

## Art.6. RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Eventuali violazioni del Regolamento e del Codice Etico da parte dei Soci saranno valutate dal Consiglio Direttivo che avrà il compito di verificare la violazione e quindi ascolterà le testimonianze di tutte le parti in causa.

Nel caso di accertamento delle violazioni, il Consiglio Direttivo deciderà l'azione disciplinare da intraprendere dandone comunicazione al Socio o ai Soci interessati dalla violazione

## Art.7. COMUNICAZIONI

### Art.7.1

L'Associazione Sportiva Dilettantistica Ciclistica Molassana ha la sede sociale in via S. Rocco di Molassana, 1 – 16138 Genova.

Il canale ufficiale di comunicazione dell'Associazione è l'indirizzo di posta elettronica "info@molassana.com" o, in alternativa, il gruppo Whatsapp denominato "Ciclistica Molassana".

### Art.7.2

Le comunicazioni scritte ai soci verranno effettuate con i seguenti strumenti:

- 1) e-mail: questa è la forma prioritaria per le sue caratteristiche di rapidità, assenza di costi e flessibilità di utilizzo. Si raccomanda a tutti i soci di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica, che verrà inserito nella lista di distribuzione degli account di posta elettronica della Ciclistica Molassana;
- 2) a mezzo telefono cellulare (es. Whatsapp, sms, ecc.);
- 3) lettera a mezzo raccomandata A/R per comunicazioni ufficiali di rilevante importanza.



**Art.7.3**

Si raccomanda vivamente ai soci di comunicare tempestivamente all'indirizzo e-mail : [segreteria@molassana.com](mailto:segreteria@molassana.com) o direttamente presso la sede sociale, ogni modifica dei propri recapiti (indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero telefonico fisso e/o mobile).

**Art.8. CONTROVERSIE**

La segnalazione, da parte di un qualsiasi Socio o terzo, di una violazione dei principi tracciati nel Regolamento e/o di quanto previsto nello Statuto e nel Codice Etico dell'Associazione dovrà essere riportata nel dettaglio al Consiglio Direttivo per l'accertamento della sussistenza dei fatti e l'approfondimento della segnalazione mediante privati colloqui con i diretti interessati, i testimoni e le persone a conoscenza degli avvenimenti.

**Art.9 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

I provvedimenti disciplinari conseguenti alla ratifica di sanzione del Consiglio Direttivo, a seconda della gravità dell'atto, per periodi di tempo adeguati, potranno essere:

- a) ammonizione verbale nei casi di violazioni di minore entità;
- b) ammonizione scritta nei casi di ripetute ma non gravi violazioni;
- c) diffida scritta nei casi di gravi violazioni anche non ripetute;
- d) radiazione nei casi di gravi violazioni, anche non ripetute, e di comportamenti ritenuti moralmente indegni, inclusi i reati penali, o gravemente inappropriati e/o lesivi dell'immagine e della rispettabilità dell'Associazione e che costituiscano ostacolo all'attività sociale della stessa.

L'Associazione si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni cagionati da atti e/o comportamenti contrari al Regolamento, al Codice Etico ed allo Statuto.

La radiazione non darà in alcun modo diritto a indennizzi di alcun genere al Socio espulso che non potrà più essere riammesso all'interno della Ciclistica Molassana.

**Art.10. DISPOSIZIONI FINALI**

**Art.10.1**

L'applicazione delle norme del Regolamento è esercitata dal Consiglio Direttivo.

La sorveglianza generale sull'applicazione è esercitata dal Presidente e dai membri del Consiglio Direttivo.

Per tutto quanto non contemplato nel Regolamento, nello Statuto Sociale e per quanto non previsto dalle delibere del Consiglio Direttivo, si fa riferimento alle disposizioni di Legge.

**Art.10.2**

Copia del Regolamento, del Codice Etico e dello Statuto verrà trasmesso via e-mail al Socio all'atto del primo tesseramento e sarà comunque consultabile on-line e scaricabile dal sito dell'Associazione [www.molassana.com](http://www.molassana.com) e disponibile presso la sede sociale

**Art.10.3**

Tutti i soci, inclusi i soli tesserati per la F.C.I., sono tenuti a conoscere lo Statuto, il Regolamento ed il Codice Etico dell'Associazione e ad osservarne tutte le disposizioni in essi contenute e contribuire alla loro applicazione.

L'ignoranza dello Statuto o del Regolamento o del Codice Etico non può essere invocata a nessun effetto.

Lo Statuto, il Regolamento e il Codice Etico esplicano i propri effetti dal momento dell'avvenuto tesseramento del Socio. L'iscrizione all'Associazione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata del Regolamento.

Allegati:

Allegato 1 – Cariche Sociali

Appendice n.1 : Elezione del Presidente, dei Consiglieri e dei Componenti dell'Organo di Revisione (datata 07/11/2025)

Genova, 23 marzo 2026



**A.S.D. CICLISTICA MOLASSANA**  
**Il Consiglio Direttivo**

*Letto, firmato e sottoscritto da :*

Renato Testa (Presidente)

Carlo Cau (Vicepresidente)

Raffaele Vaccaro (Segretario e Tesoriere)

Alessio Caminata (Consigliere)

Bruno D'Angelantonio (Consigliere)

Claudia Celentano (Consigliera)

Elia Simonini (Consigliere)

Giovanni Cusano (Consigliere)

Massimo Valli (Consigliere)

Mattia Dapino (Consigliere)

Ornella Calza (Consigliera)



## **ALLEGATO 1**

### **CARICHE SOCIALI**

#### **Carica Onoraria**

##### **Presidente Onorario**

Il titolo di Presidente Onorario deve essere conferito, su proposta del Consiglio Direttivo dell'Associazione, dalla maggioranza dell'Assemblea dei Soci con votazione palese per alzata di mano.

Può essere conferito solo ed esclusivamente ad un socio già Presidente che abbia contribuito in maniera significativa all'attività dell'Associazione distinguendosi in modo particolare per indiscutibili meriti nei confronti della stessa.

Su richiesta del Presidente del Consiglio Direttivo può svolgere funzioni consultive a favore dello stesso Consiglio Direttivo e può partecipare alle relative riunioni con diritto di parola ma senza diritto di voto.

Su invito del Presidente del Consiglio Direttivo può rappresentare l'Associazione in eventi pubblici, cerimonie, iniziative istituzionali o altri eventi eventualmente organizzati dagli sponsor dell'Associazione.

Il Presidente Onorario non può esercitare poteri di firma su conti, contratti o atti amministrativi, non avendo poteri decisionali e non essendo pertanto responsabile della gestione ordinaria o straordinaria dell'Associazione.

Il Presidente Onorario non può assumere le cariche di Presidente, Vicepresidente, Consigliere, Revisore dei Conti. Il titolo di Presidente Onorario è a tempo indeterminato ma in caso di perdita dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge può essere revocato su proposta del Consiglio Direttivo all'Assemblea dei Soci, per gravi motivi, condotte lesive dell'immagine dell'Associazione o violazioni statutarie o regolamentari. Il Consiglio Direttivo può deliberare la sospensione cautelare in attesa della deliberazione assembleare.

Il titolo di Presidente Onorario conferisce la gratuità del solo tesseramento a Socio dell'Associazione e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

#### **Cariche Operative**

##### **Consiglieri (definizione e ruolo in generale)**

In accordo all'art.12 comma 13 dello Statuto, i Consiglieri sono eletti dall'Assemblea Ordinaria a maggioranza dei voti con votazione a scrutinio segreto.

Sono, indistintamente, tutti i componenti del Consiglio Direttivo, e operano affinché l'Associazione abbia a procedere nel miglior modo possibile durante lo svolgimento di ogni sua attività sportiva e ricreativa.

I consiglieri non impegnati in incarichi specifici collaborano con gli organi societari per l'espletamento di tutte le incombenze sia ordinarie che straordinarie.

Possano essere chiamati ad espletare precise mansioni conseguenti a necessità straordinarie e ad assumere anche solo temporaneamente specifiche cariche sociali.

Ogni Consigliere può essere sostituito nello svolgimento dell'incarico assegnato in qualsiasi momento per motivate esigenze organizzative o su sua richiesta e comunque sempre in accordo a quanto stabilito dallo Statuto all'art.13 commi 18, 19, 20 e 21.

Non possono essere eletti come Consiglieri, i Soci o i tesserati per altre Associazioni o Società ancorché affiliate agli Enti della Consulta Nazionale del ciclismo così come i Soci che presentano un conflitto di interesse con uno o più sponsor dell'Associazione.



### **Presidente**

In accordo all'art.12 comma 13 dello Statuto, è eletto dall'Assemblea Ordinaria a maggioranza dei voti con votazione a scrutinio segreto e incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Svolge il proprio operato in accordo a quanto previsto agli artt. 14 e 16 dello Statuto.

Coordina e supervisiona l'attività generale del Consiglio Direttivo e di eventuali collaboratori esterni dallo stesso Consiglio nominati, assumendosi la responsabilità delle decisioni deliberate dal Consiglio Direttivo in qualità di rappresentante legale dell'Associazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) svolge il ruolo di titolare del trattamento dei dati personali.

Cura i rapporti tra l'Associazione e la Federazione, gli Enti di Promozione Sportiva ed il C.O.N.I. nonché gli altri enti a livello locale, provinciale, regionale e nazionale.

Instaura e tiene viva la rete di relazioni istituzionali in nome dell'Associazione e con la collaborazione dei componenti del Consiglio Direttivo.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Vicepresidente**

In accordo all'art.13 dello Statuto è eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei voti con votazione palese per alzata di mano ed è incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Svolge il proprio operato in accordo a quanto previsto agli artt. 14 e 16 dello Statuto.

Il Vicepresidente Incaricato affianca il Presidente nello svolgimento dei propri compiti e lo sostituisce in ogni sua funzione ogni qualvolta questi sia temporaneamente impedito nell'esercizio dei propri poteri e attività.

Il Vicepresidente svolge inoltre le funzioni ad egli delegate dal Presidente.

Nei periodi di assenza del Presidente, il Vicepresidente svolge attività di gestione ordinaria, non assume impegni di spesa o nuove iniziative in forma autonoma ma attua e dispone le delibere prese a maggioranza in seno al Consiglio Direttivo. In collaborazione con il Presidente e il Consiglio Direttivo, cura i rapporti tra l'Associazione e la Federazione, gli Enti di Promozione Sportiva ed il C.O.N.I. nonché gli altri enti a livello locale, provinciale, regionale e nazionale e instaura e tiene viva la rete di relazioni istituzionali in nome dell'Associazione.

In accordo all'art.17 dello Statuto Sociale può sostituire, in caso di temporaneo impedimento, dimissioni o revoca dell'incarico, il Consigliere Segretario e Tesoriere.

L'intervento del Vicepresidente costituisce, per i terzi, prova dell'impedimento del Presidente.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato per la gestione della Segreteria e Tesoreria**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Svolge il proprio operato in completo accordo all'art.17 dello Statuto Sociale.

Ha l'esclusiva gestione della cassa ordinaria, redige i verbali e cura la tenuta dei libri sociali avendo cura di informare periodicamente, generalmente ogni tre mesi, il Consiglio Direttivo sul rendiconto finanziario dell'Associazione.

Entro il 31 gennaio di ogni anno redige il rendiconto finanziario dell'anno precedente ed il relativo riepilogo delle spese sostenute dall'Associazione per la presentazione e l'eventuale approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Predisporre entro la suddetta data, in collaborazione con il Consiglio Direttivo, la previsione complessiva di spesa per l'anno solare di riferimento dettagliando le relative voci di spesa.

In qualità di Responsabile Amministrativo provvede, in accordo con il Consiglio Direttivo, ad autorizzare l'acquisto di qualsiasi bene o servizio fornito all'Associazione.

Qualsiasi spesa in nome e per conto dell'Associazione, che non abbia carattere di estrema urgenza, non può essere effettuata se non è da lui preventivamente autorizzata.

Cura la riscossione e registrazione delle quote sociali di tesseramento dei soci, raccogliendo la documentazione legata al primo tesseramento e per i successivi rinnovi, tra cui la certificazione medica di idoneità sportiva.

Si occupa degli aspetti economici relativi all'affiliazione e alle procedure conseguenti alle richieste di tesseramento presso la FCI ed effettua le operazioni di tesseramento online con la Federazione stessa.



Mantiene costantemente aggiornato il registro dei certificati medici sportivi dei soci e dei tesserati al fine di inviare agli stessi gli avvisi in prossimità della scadenza del certificato.

In caso di infortunio occorso al Socio nel corso dell'attività ciclistica, nelle casistiche previste dalla FCI, si occupa dell'avvio della pratica assicurativa nei confronti della FCI stessa.

Il Segretario cura inoltre la corrispondenza tramite posta elettronica certificata (PEC) della Associazione e tiene aggiornato l'elenco nominativo dei soci.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato per la gestione dell'infrastruttura informatica e tecnologica**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Coordina e supervisiona l'infrastruttura informatica e tecnologica curando anche la manutenzione applicativa degli spazi web gestiti dalla Ciclistica Molassana aggiornando la pubblicazione del sito internet dell'Associazione.

Ha la competenza tecnica necessaria per indicare e sviluppare, in accordo con il Consiglio Direttivo, tutte le soluzioni informatiche necessarie al buon andamento dell'Associazione anche nell'organizzazione degli eventi dalla stessa organizzati e mantenendo costantemente aggiornata l'infrastruttura informatica in funzione del progresso tecnologico generale.

Supporta il segretario e tesoriere nella gestione dell'archivio informatico dell'Associazione.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato in materia di sicurezza e ambiente**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Svolge funzioni di consulenza e supporto tecnico-organizzativo al Presidente dell'Associazione in materia di sicurezza e ambiente, senza assumere responsabilità dirette gestionali.

Collabora alla valutazione dei rischi in occasione di eventi organizzati dall'Associazione e quando richiesto dalla normativa in materia, individuando e proponendo le relative misure di prevenzione, protezione e rispetto dell'ambiente adeguate alle attività oggetto degli eventi.

Se necessario elabora e aggiorna procedure di sicurezza interne relative agli eventi organizzati dall'Associazione e all'utilizzo dei locali dell'Associazione.

Suggerisce al Consiglio Direttivo l'eventuale organizzazione di programmi di informazione e formazione, in materia di sicurezza e ambiente, rivolti ai Soci.

Segnala eventuali non conformità o situazioni di pericolo al Consiglio Direttivo;

Ha libertà di partecipare, in rappresentanza dell'Associazione, a eventi, convegni riunioni e consultazioni previste in materia di sicurezza e ambiente in ambito ciclistico.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere autorizzato al trattamento dei Dati Personali e della Privacy**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Opera con autonomia tecnico-organizzativa su autorizzazione del Presidente dell'Associazione e formalizzata con apposita lettera di incarico, per il trattamento e la corretta gestione dei dati personali e della privacy dei soci, tesserati, volontari, collaboratori e di ogni altro soggetto coinvolto nelle attività dell'Associazione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Aggiorna l'informativa privacy per soci e tesserati, assicurando che il trattamento dei dati personali avvenga secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Garantisce l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali, controllando la corretta gestione degli accessi ai dati (fisici e digitali), vigilando sull'uso conforme di strumenti informatici, piattaforme di tesseramento e archivi e monitorando eventuali violazioni di sicurezza o smarrimenti di dati.

Riceve ed evade le richieste degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) mantenendo traccia delle richieste e delle risposte fornite.

Interagisce con enti sportivi (Federazioni, EPS, CONI) per gli aspetti connessi al trattamento dei dati per tesseramento e attività sportiva.

Verifica l'accuratezza delle informazioni pubblicate e l'osservanza delle norme sulla privacy, in particolare riguardo all'uso di immagini dei Soci, di tesserati e di altri soggetti che possono entrare in contatto con l'Associazione.



È tenuto al più rigoroso obbligo di riservatezza su tutte le informazioni trattate nell'esercizio delle sue funzioni, anche dopo la cessazione dell'incarico.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato per l'organizzazione e coordinamento degli eventi**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

In collaborazione con il Consiglio Direttivo, coordina e cura l'organizzazione degli eventi sociali interni e degli eventi pubblici promossi o sostenuti dall'Associazione, assicurando una gestione ordinata, sicura e coerente con gli obiettivi sociali.

Definisce le principali esigenze organizzative in collaborazione con il Tesoriere nella definizione del budget e la rendicontazione delle spese e dei contributi e con il Presidente e il Consigliere Segretario nella gestione delle attività preparatorie (autorizzazioni, logistica, materiali, servizi di supporto).

Si occupa dell'organizzazione logistica delle trasferte promosse dall'Associazione

Cura tutti gli aspetti relativi alla partecipazione e all'organizzazione degli eventi sociali quali prenotazioni in genere, le relazioni con fornitori di servizi specifici e riferiti allo svolgimento degli eventi sociali.

Non può assumere impegni economici o contrattuali a nome dell'Associazione senza preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Coordina i Soci volontari e collaboratori durante lo svolgimento dell'evento e, in stretta collaborazione con il consigliere incaricato in materia di sicurezza e ambiente, verifica il rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione.

Collabora con il Consigliere incaricato Comunicazione per Consigliere incaricato della Gestione dei Social Media per la promozione e visibilità dell'evento

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato per le iscrizioni a eventi ciclistici sociali**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Effettua le iscrizioni limitatamente agli eventi ciclistici previsti dal programma sociale annuale ed in base alle richieste che provengono direttamente dai Soci, tramite le procedure utilizzate dai vari organizzatori verificando sempre la validità della certificazione medica e solo dopo aver raccolto la quota di iscrizione richiesta.

Quando non presente all'evento, nominerà un capogruppo, a cui affiderà le quote raccolte unitamente all'elenco degli atleti iscritti, e l'incarico di gestire le iscrizioni, tra cui il ritiro dei numeri di dorsale e distribuirli prima della partenza dell'evento ai Soci iscritti.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato alla gestione degli ordini per l'abbigliamento e gli accessori collegati**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Coordina tutte le attività relative alla fornitura, distribuzione e controllo delle dotazioni tecniche dell'associazione, operando in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Raccoglie le richieste di abbigliamento e accessori da parte dei Soci, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dal Consiglio Direttivo.

Predisporre gli ordini presso i fornitori individuati, previo confronto con il Consiglio per approvazione di modelli, quantità e budget.

Cura i rapporti con i fornitori per aspetti amministrativi e logistici (prezzi, tempi di consegna, campionature, eventuali reclami).

Verifica la conformità del materiale consegnato rispetto a quanto ordinato.

Organizza il magazzino sociale mantenendo un inventario aggiornato dell'abbigliamento e degli accessori disponibili, segnalando al Consiglio Direttivo eventuali necessità di reintegro delle scorte o problematiche relative allo stoccaggio.

Informa i Soci sulle campagne ordini, sui prezzi, sulle modalità di richiesta e sui tempi di consegna comunicando ai Soci stessi eventuali dettagli tecnici riguardanti l'abbigliamento e gli accessori ad esso collegati.



Organizza la tempistica e la modalità di consegna ai Soci, annotando correttamente ogni uscita di materiale, mantenendo aggiornato il registro degli ordini, delle giacenze e delle distribuzioni ai Soci.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato delle relazioni con Sponsor e Partner Commerciali**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Cura i rapporti con gli sponsor e i partner commerciali dell'Associazione, contribuendo allo sviluppo economico e alla valorizzazione dell'immagine della stessa. Opera in stretto coordinamento con il Consiglio Direttivo al fine di individuare potenziali sponsor e partner, gestendo e mantenendo aggiornati i contatti, le presentazioni, le trattative preliminari ma anche presentando possibili opportunità in corso.

Può condurre trattative ma non può impegnare l'Associazione senza l'approvazione o una delega formale del Consiglio Direttivo.

Coordina, in collaborazione con il Consiglio Direttivo, la visibilità da offrire agli sponsor (loghi, materiali informativi, social media, eventi) e partecipa attivamente con il Consiglio Direttivo nella stesura delle bozze di accordo da sottoporre agli sponsor, verificando successivamente, in collaborazione con Tesoriere, il rispetto degli impegni economici assunti oltre che corretto flusso amministrativo sulla base della documentazione contrattuale di cui gestisce la corretta raccolta e archiviazione

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato della gestione dei Social Media**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Cura la comunicazione digitale dell'Associazione, garantendo una presenza coordinata, coerente e conforme ai valori della stessa Associazione su tutte le piattaforme online ufficiali.

Opera in stretta collaborazione con il Consiglio Direttivo per promuovere le attività sportive, istituzionali e sociali dell'Associazione, amministrando e aggiornando i relativi profili social.

In accordo con il Consiglio Direttivo, pubblica contenuti informativi e promozionali assicurando coerenza con l'immagine e i valori dell'Associazione, promuove eventi curando la comunicazione pre e post evento (promozione, resoconti, gallerie fotografiche, dirette social quando possibile), iniziative, risultati sportivi e comunicazioni rivolte ai Soci.

In collaborazione con il Consigliere autorizzato al trattamento dei dati personali, verifica l'accuratezza delle informazioni pubblicate e l'osservanza delle norme sulla privacy, in particolare riguardo all'uso di immagini di soci e tesserati e altri soggetti che possono entrare in contatto con l'Associazione.

Monitora i commenti e le interazioni sui social dell'Associazione, assicurando un clima di rispetto e intervenendo in caso di comportamenti inappropriati.

Gestisce le risposte a messaggi e richieste pervenute tramite i canali digitali, indirizzandole al Consiglio Direttivo quando necessario al fine di prevenire eventuali criticità comunicative, informazioni scorrette o potenziali danni reputazionali.

Garantisce che i contenuti rispettino lo statuto, il regolamento interno e le linee guida etiche dell'Associazione.

Resta sempre consentito l'uso personale dei social media, purché non arrechi danno all'immagine dell'Associazione.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Consigliere incaricato alla ideazione percorsi e coordinamento cicloturistico**

È incaricato formalmente con delibera del Consiglio Direttivo.

Pianifica, organizza e supervisiona le attività ciclistiche dell'Associazione, con particolare riferimento alla ideazione dei percorsi e al coordinamento delle pedalate sociali di gruppo.

Individua, studia e propone percorsi ciclistici adatti al livello tecnico medio dei Soci eventualmente interessati, valutando di volta in volta il chilometraggio, il dislivello, le condizioni del fondo stradale e la presenza di eventuali criticità (traffico, lavori, condizioni stagionali).

Definisce per ogni uscita: orari, punto di ritrovo, distanza, difficoltà, ed eventuali tappe intermedie e tempi stimati comunicando ai Soci anche tramite il sistema di messaggistica rapida su telefono mobile (es.: whatsapp o altro).



Per quanto possibile può predisporre anche tracciati in formato digitale (GPX o simili) da mettere a disposizione dei Soci.

Aggiorna periodicamente il repertorio dei percorsi in base a novità, segnalazioni e cambiamenti delle condizioni del territorio e su tale base può elaborare un calendario delle uscite ciclistiche, in coordinamento con il Consiglio Direttivo.

Collabora con gli altri consiglieri incaricati per l'organizzazione degli eventi e per la gestione dei social media.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

## **CARICHE ESTERNE AL CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **Revisore dei conti**

Viene eletto e svolge l'incarico in accordo all'art.18 dello Statuto.

L'incarico può essere svolto da un Socio, non appartenente al Consiglio Direttivo, oppure, in alternativa, da un consulente o da un collaboratore esterno all'Associazione formalmente incaricato dal Consiglio Direttivo.

L'incarico prevede oltre quanto stabilito dal suddetto art.18:

- la verifica periodica, di norma con cadenza trimestrale, della regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'Associazione;
- il controllo della corretta tenuta dei libri contabili e dei registri sociali;
- l'esame del rendiconto economico-finanziario annuale predisposto dal Tesoriere dell'Associazione.

È tenuto inoltre a:

- predisporre una relazione da presentare all'Assemblea dei Soci in occasione dell'approvazione del rendiconto/bilancio dell'Associazione;
- segnalare al Consiglio Direttivo eventuali irregolarità riscontrate;
- effettuare ispezioni e controlli straordinari ogni qualvolta lo ritenga necessario nell'interesse dell'Associazione.

Su invito del Presidente, il Revisore dei conti può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto deliberativo, quando si discutono argomenti di natura economica-finanziaria.

Il Revisore dei conti svolge l'incarico con indipendenza e autonomia di giudizio, rispondendo del proprio operato secondo le norme civilistiche e fiscali applicabili agli incarichi di controllo volontario degli enti "non-profit".

Per lo svolgimento dell'incarico di Revisore dei conti è preferibile, ma non obbligatorio, il possesso di dimostrabili competenze amministrative, contabili o fiscali.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.

### **Collaboratore o consulente esterno**

L'Associazione, in accordo a quanto stabilito all'art.13 dello Statuto, per il perseguimento dei propri scopi istituzionali e lo svolgimento in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione dell'attività sociale, può avvalersi di Soci, non appartenenti al Consiglio Direttivo oppure di collaboratori o consulenti esterni alla stessa Associazione, opportunamente delegati dal Consiglio Direttivo stesso.

Il collaboratore o il consulente esterno, formalmente ed esclusivamente incaricato dal Consiglio Direttivo, svolge compiti specifici di natura tecnico-sportiva e/o amministrativa-gestionale.

Non potrà essere incaricato a tali ruoli, chiunque risulti essere già associato o tesserato per altre Associazioni/Società di analogo ambito ciclistico.

L'incarico è gratuito e non dà diritto ad alcun compenso salvo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto Sociale.